

Số: /QĐ-STNMT

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc điều chỉnh, bổ sung một số nội dung tại Quy định ban hành
kèm theo Quyết định số 336/QĐ-STNMT ngày 22/11/2022 của
Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Quảng Ngãi**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Đất đai ngày 29/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai; Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai; Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định hướng dẫn thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 15/2015/TTLT-BTNMT-BNV-BTC ngày 04/4/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường - Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và cơ chế hoạt động của Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 18/2022/QĐ-UBND ngày 20/5/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp, quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-STNMT ngày 22/11/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ

chức của Văn phòng Đăng ký đất đai, thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh tại Tờ trình số: 1037/TTr-VPĐKD ngày 09/5/2023 và Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh, bổ sung một số nội dung Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 336/QĐ-STNMT ngày 22/11/2022 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Quảng Ngãi về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, như sau:

1. Điều chỉnh, bổ sung Điều 1 về vị trí, chức năng

1. Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi (*sau đây gọi tắt là Văn phòng Đăng ký đất đai*) là đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường; được giao quyền tự chủ về tổ chức và tài chính, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, có trụ sở và được mở tài khoản để hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng Đăng ký đất đai có chức năng:

- Thực hiện đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (gọi tắt là Giấy chứng nhận), xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp, bao gồm: (1) Đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức, cá nhân nước ngoài; doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài. (2) Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam. Được sử dụng con dấu của Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện cấp Giấy chứng nhận, xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp.

- Hoạch giao nhiệm vụ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã, thành phố cấp Giấy chứng nhận, xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam khi đủ điều kiện; được sử dụng con dấu của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện cấp Giấy chứng nhận, xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp.

- Xây dựng, quản lý, cập nhật, đo đạc, chỉnh lý thống nhất hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai và lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất; cung cấp thông tin đất đai cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu và thực hiện các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

3. Văn phòng Đăng ký đất đai có các Chi nhánh đăng ký đất đai tại các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

4. Trụ sở làm việc của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi đặt tại thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

2. Điều chỉnh, bổ sung Điều 3 về cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh gồm: Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.

Giám đốc là người đứng đầu Văn phòng Đăng ký đất đai, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn phòng Đăng ký đất đai.

Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai phụ trách một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công. Khi Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai đi công tác hay vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Văn phòng.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.
- Phòng Thông tin - Lưu trữ.
- Phòng Kỹ thuật địa chính.

Cơ cấu Lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ gồm: Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng. Riêng phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận: Trưởng phòng và không quá 03 Phó Trưởng phòng.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh quyết định theo quy định của pháp luật.

3. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai:

Văn phòng Đăng ký đất đai có 13 Chi nhánh tại các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng Đăng ký đất đai theo quy định pháp luật, là đơn vị hạch toán phụ thuộc, có con dấu riêng và được Nhà nước bố trí văn phòng, trang thiết bị làm việc theo quy định của pháp luật, cụ thể gồm:

- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh thành phố Quảng Ngãi.
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh thị xã Đức Phổ.
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Bình Sơn.
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Sơn Tịnh.

- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Tư Nghĩa.
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Mộ Đức.
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Nghĩa Hành.
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Minh Long.
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Ba Tơ.
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Sơn Hà.
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Sơn Tây.
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Trà Bồng.
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Lý Sơn.

a) Cơ cấu Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh các huyện, thị xã, thành phố như sau:

- Chi nhánh thành phố Quảng Ngãi, thị xã Đức Phổ và huyện Bình Sơn, gồm: Giám đốc và 03 Phó Giám đốc.
- Chi nhánh các huyện: Sơn Tịnh, Tư Nghĩa, Mộ Đức, Nghĩa Hành: Giám đốc và 02 Phó Giám đốc.
- Chi nhánh các huyện: Ba Tơ, Minh Long, Sơn Hà, Sơn Tây, Trà Bồng, Lý Sơn: Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

Giám đốc là người đứng đầu Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phụ trách một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công. Khi Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đi công tác hay vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Văn phòng.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối Giám đốc, Phó Giám đốc các Chi nhánh do Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh quyết định theo thẩm quyền.

b) Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ của các Chi nhánh:

- Bộ phận Tổng hợp.
- Bộ phận Kỹ thuật nghiệp vụ.
- Bộ phận Lưu trữ và Khai thác thông tin.

3. Điều chỉnh, bổ sung Điều 5 về trách nhiệm của Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh

1. Chỉ đạo xây dựng Đề án vị trí việc làm và lập kế hoạch số lượng người

làm việc của Văn phòng; quyết định phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của văn phòng; quyết định số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập do bộ quản lý ngành, lĩnh vực ban hành; bảo đảm việc làm, thu nhập ổn định đối với số lượng người làm việc của đơn vị và không làm tăng kinh phí chi đầu tư đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên. Thống kê, tổng hợp vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc của đơn vị, báo cáo cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp.

2. Bảo đảm chất lượng dịch vụ sự nghiệp công theo các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định.

3. Thực hiện quy định công khai, trách nhiệm giải trình hoạt động của đơn vị theo quy định của pháp luật.

4. Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ cho các Phòng chuyên môn trực thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20/5/2023. Những nội dung khác về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai, thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành kèm theo Quyết định số 336/QĐ-STNMT ngày 22/11/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường không điều chỉnh tại Quyết định này vẫn giữ nguyên hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- TT Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Các Sở, ban ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- GD, các PGD Sở TNMT;
- Như Điều 3;
- Công thông tin điện tử Sở TN&MT;
- Lưu VT, VP, VPĐKĐĐ tỉnh.

Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Trung