

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /STNMT-VP

Quảng Ngãi, ngày 16 tháng 8 năm 2021

V/v báo cáo định kỳ theo Thông tư số
29/2019/TT-BTNMT ngày 31/12/2021 của Bộ
Tài nguyên và Môi trường

Kính gửi:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở;

Thực hiện Thông tư số 29/2019/TT-BTNMT ngày 31/12/2019 Quy định chế độ báo cáo định kỳ hàng năm thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường (sau đây gọi là Thông tư số 29).

Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện triển khai thực hiện quy định này và thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định cho Sở Tài nguyên và Môi trường để tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài nguyên và Môi trường, cụ thể như sau:

1. Về nội dung báo cáo: Để có cơ sở tổng hợp, xây dựng báo cáo hàng năm theo quy định, đề nghị các phòng, đơn vị và Phòng Tài nguyên và Môi trường, theo chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và năm theo Phụ lục I - Đề cương kèm theo Thông tư số 29/2019/TT-BTNMT;

2. Về số liệu báo cáo:

a) Đối với các phòng chuyên môn và đơn vị thuộc Sở:

Thực hiện báo cáo theo **các biểu mẫu từ số 01 đến số 27** theo danh mục biểu mẫu kèm theo Thông tư số 29 (chi tiết nhiệm vụ báo cáo được giao tại phụ lục kèm theo văn bản này).

b) Đối với Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện:

Thực hiện báo cáo theo **các biểu mẫu từ số 02 đến số 15** theo danh mục biểu mẫu kèm theo Thông tư số 29.

3. Về thời gian gửi báo cáo về Sở Tài nguyên và Môi trường

- Đối với báo cáo định kỳ hàng tháng: trước ngày 12 của tháng báo cáo;
- Đối với báo cáo định kỳ hàng Quý: trước ngày 10 của tháng cuối quý;
- Đối với báo cáo định kỳ 6 tháng: trước ngày 12 của tháng 6;
- Đối với báo cáo hàng năm: trước ngày 15 của tháng 12 hàng năm.

4. Về địa chỉ hộp thư điện tử nhận file báo cáo:

File báo cáo (bao gồm báo cáo theo phụ lục I và tất cả biểu mẫu theo Thông tư số 29 của Bộ Tài nguyên và Môi trường: bcdinhkytnmt@gmail.com).

Giao Văn phòng Sở chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể để xây dựng báo cáo đúng đề cương và thời gian qui định.

5. Giao Trung tâm CNTT Tài nguyên và Môi trường:

Nghiên cứu triển khai Hệ thống quản lý cập nhật và tổng hợp báo cáo tại địa chỉ <http://bctk.monre.gov.vn/Login/Index> để tổ chức cập nhật dữ liệu do các phòng, đơn vị thuộc Sở và Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện báo cáo hàng năm.

(Kèm theo văn bản này bao gồm Thông tư số 29/20219/TT-BTNMT ngày 31/12/2019, các phụ lục và biểu mẫu).

Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở và Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện thực hiện và tham mưu báo cáo đúng các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- UBND cấp huyện (để chỉ đạo);
- Q. GD, các PGĐ Sở TNMT;
- C, PCVP Sở TNMT;
- Lưu VT, VP(đtt).

Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Trung

PHỤ BIỂU GIAO NHIỆM VỤ BÁO CÁO ĐỊNH KỲ

(kèm theo công văn số /STNMT-VP ngày 16/8/2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

TT	Biểu mẫu	Đơn vị chủ trì, tổng hợp số liệu
1	Biểu số: 1, 2	Các Phòng, đơn vị
2	Biểu số: 3, 10, 11, 12, 13, 14	Thanh tra
3	Biểu số: 04, 05, 06, 07	Phòng Quản lý đất đai
4	Biểu số: 08, 25, 26	Phòng Đo đạc, bản đồ và Thông tin địa lý
5	Biểu số: 09, 15	Văn phòng Đăng ký đất đai
6	Biểu số: 16, 17, 18, 19, 20	Phòng Khoáng sản – Tài nguyên nước
7	Biểu số: 21, 22, 23, 24	Chi cục Bảo vệ môi trường
8	Biểu số: 27	Chi cục Biển và Hải đảo
9	Từ biểu số 02 đến biểu số 15	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện
	Tổng số có 27 biểu mẫu	