

Số: 5241 /KH-STNMT

Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 11 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường, giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Quyết định số: 1481/QĐ-UBND ngày Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Sở giai đoạn 2021-2025 như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

- Nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhiệm vụ được giao góp phần hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

- Bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ; ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; việc đào tạo, bồi dưỡng gắn với nhu cầu nâng cao trình độ, chuyên môn, chuyên ngành, chức danh quy hoạch và đảm bảo sử dụng lâu dài phù hợp với vị trí việc làm để phát huy chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác sử dụng, quản lý công chức, viên chức; ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức nữ và công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số theo chỉ đạo chung của tỉnh.

- Công chức, viên chức được cử đi đào tạo phải nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập; khuyến khích tinh thần tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

- Tăng cường trách nhiệm và tạo điều kiện cho người đứng đầu cơ quan quản lý, người đứng đầu đơn vị sử dụng và bản thân công chức, viên chức tham gia hoạt động đào tạo, bồi dưỡng một cách tích cực.

#### **II. Nội dung thực hiện**

##### **1. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng**

Công chức, viên chức thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

##### **2. Mục tiêu cụ thể**

###### **a) Đối với công chức**

Tập trung bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho công chức. Đảm bảo 100% công chức đáp ứng yêu cầu tiêu

chuẩn quy định trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý; 100% công chức đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn quy định trước khi bổ nhiệm ngạch.

Bảo đảm hàng năm ít nhất 80% công chức được cập nhật kiến thức pháp luật, được bồi dưỡng về đạo đức công vụ; 70% được bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực thi công vụ.

#### b) Đối với viên chức

Đến năm 2025, 100% viên chức được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp trước khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; 100% viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được bồi dưỡng năng lực, kỹ năng quản lý trước khi bổ nhiệm.

Hàng năm, ít nhất 60% viên chức được bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp; cập nhật nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành.

### 3. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

#### a) Về đào tạo

- Đào tạo trình độ sau đại học phù hợp với vị trí việc làm cho công chức đảm bảo theo quy hoạch và yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của Sở; viên chức các đơn vị sự nghiệp phù hợp với chuyên môn, gắn với quy hoạch sử dụng lâu dài đáp ứng yêu cầu xây dựng nguồn nhân lực có chất lượng cao.

Khuyến khích công chức, viên chức tự học và đào tạo trình độ sau đại học để nâng cao trình độ chuyên môn gắn với quy hoạch sử dụng lâu dài đáp ứng yêu cầu xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao, sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

- Đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn đối với viên chức là người dân tộc thiểu số (nếu có).

#### b) Về bồi dưỡng

- Lý luận chính trị

Bồi dưỡng lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; cho công chức, viên chức trong quy hoạch để tạo nguồn nhân lực cho công tác kiện toàn bộ máy.

Cập nhật nội dung các văn kiện, nghị quyết, đường lối của Đảng; cập nhật nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

- Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức danh công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý.

Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp quản lý chuyên ngành; kiến thức, phương pháp thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

Cập nhật kiến thức pháp luật, văn hóa công sở, nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Kiến thức quốc phòng và an ninh

Bồi dưỡng và cập nhật kiến thức quốc phòng và an ninh theo các chương trình quy định cho công chức, viên chức.

- Kiến thức hội nhập quốc tế

Cập nhật và nâng cao kiến thức, năng lực hội nhập quốc tế.

- Tiếng dân tộc, tin học, ngoại ngữ

Bồi dưỡng kiến thức ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định và phấn đấu đạt được các mục tiêu tại Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019-2030” và tiếng dân tộc cho viên chức, người lao động là người Kinh công tác tại vùng có đồng bào dân tộc thiểu số sinh sống.

Bồi dưỡng về công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu thực tiễn về ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, lãnh đạo, quản lý và vận hành Chính phủ điện tử.

### III. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tạo điều kiện cho công chức, viên chức của đơn vị tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi có thông báo chiêu sinh; chọn cử công chức, viên chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu; quán triệt cho công chức, viên chức được chọn cử tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng bố trí, sắp xếp công việc đảm bảo không ảnh hưởng đến chất lượng nhiệm vụ được giao.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai, thực hiện kế hoạch; đồng thời tham mưu cho Lãnh đạo Sở lựa chọn, cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng hàng năm.

3. Đối với công chức, viên chức được chọn cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải bố trí nhiệm vụ hợp lý, tham gia đầy đủ và chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp trình Ban Giám đốc Sở quyết định./ *Dia*

**\*Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Đảng ủy Sở TN&MT;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, VP (L.A).



**Nguyễn Đức Trung**