

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022**  
**của Sở Tài nguyên và Môi trường**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Căn cứ Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 15/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của tỉnh Quảng Ngãi, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện pháp luật PCTN thuộc phạm vi quản lý;
- Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN, tiêu cực;
- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực;
- Phát hiện, xử lý và thu hồi tài sản tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; xây dựng bộ máy nhà nước trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức liêm chính, có phẩm chất đạo đức cách mạng; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

**2. Yêu cầu**

- Công tác PCTN, tiêu cực phải được xem là một nhiệm vụ chính trị được thực hiện thường xuyên, liên tục, lâu dài;
- Các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phải thực hiện đồng bộ, kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi tham nhũng, tiêu cực;
- Xác định PCTN, tiêu cực là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Kiên trì, liên tục, tích cực, chủ động, có trọng tâm, trọng điểm; phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị và toàn thể Nhân dân trong công tác PCTN, tiêu cực.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo:**

Thủ trưởng các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực năm 2022 đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật, bám sát chỉ đạo của trung ương, tỉnh và Sở Tài nguyên và Môi trường; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các biện pháp, giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể, thời gian hoàn thành bằng những việc làm cụ thể, tránh hình thức; hoàn thành trước ngày 15/01/2022. Kế hoạch cần triển khai đầy đủ, kịp thời chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực PCTN, tiêu cực.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổ chức thực hiện kế hoạch PCTN, tiêu cực tại đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, tiêu cực, kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật. Tổng hợp các vướng mắc, bất cập về thể chế công tác PCTN, tiêu cực phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện của cơ quan, đơn vị mình báo cáo, phản ánh về Thanh tra Sở.

### **2. Công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về PCTN**

a) Các phòng, đơn vị tăng cường thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật PCTN, tiêu cực và các văn bản hướng dẫn thực hiện luật PCTN cho công chức, viên chức, người lao động trong phòng, đơn vị mình quản lý gắn với việc tổ chức thực hiện: Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 41-CT/TU ngày 19/5/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp nhận, giải quyết tố giác, tin báo

về tội phạm và kiến nghị khởi tố liên quan đến dấu hiệu tội phạm về trật tự quản lý kinh tế, chức vụ.

b) Trung tâm Công nghệ Thông tin Tài nguyên Môi trường Quảng Ngãi tuyên truyền, nâng cao chất lượng các chuyên trang, chuyên mục về đề tài PCTN, tiêu cực; thông tin kịp thời, chính xác tình hình và kết quả công tác PCTN, tiêu cực; lan tỏa kết quả nổi bật của công tác PCTN, tiêu cực, về quyết tâm chống tham nhũng không ngừng nghỉ của Đảng, Nhà nước; phản bác luận điệu xuyên tạc, lợi dụng đấu tranh PCTN để chống phá Đảng, Nhà nước trên công thông tin của Sở Tài nguyên và Môi trường.

### **3. Triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng**

Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực tiếp chỉ đạo thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; trong đó, chú trọng thực hiện các nội dung sau:

a) Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của phòng, đơn vị.

- Tổ chức thực hiện công khai minh bạch, đầy đủ, kịp thời, rõ ràng, chính xác, theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định những thông tin về tổ chức, hoạt động của phòng, đơn vị mình (*trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định pháp luật PCTN và quy định khác của pháp luật có liên quan*); chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn đơn vị thuộc quyền quản lý thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch; xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về công khai minh bạch.

- Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đúng thẩm quyền, chức trách theo quy định của Luật PCTN và pháp luật báo chí.

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm giải trình về quyết định hành chính, hành vi hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao khi có yêu cầu. Căn cứ đặc điểm, tình hình, chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của đơn vị để quy định cụ thể việc thực hiện trách nhiệm giải trình của đơn vị vào nội quy, quy chế làm việc; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện trách nhiệm giải trình và xử lý vi phạm về trách nhiệm giải trình theo thẩm quyền.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

Các đơn vị thuộc Sở:

+ Rà soát, trường hợp cần thiết thì sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công cho phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ; rà soát để xem xét ban hành theo thẩm quyền hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn có liên quan đến ngành, đơn vị cho phù hợp thực tế và quy định của pháp luật hiện hành.

+ Chỉ đạo bộ phận trực thuộc quản lý xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, giám sát trong nội bộ đơn vị về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Văn phòng Sở:

+ Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tiếp tục rà soát phí, lệ phí, giá, quỹ, các quy định về định mức, tiêu chuẩn của các ngành, đơn vị không còn phù hợp để tham mưu cấp thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi cho phù hợp theo quy định pháp luật.

+ Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo triển khai thực hiện kiểm tra việc ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các đơn vị thuộc Sở. Thời gian hoàn thành: quý III/2022.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở:

+ Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ và các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm. Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 về việc ban hành quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 30/QĐ-STNMT ngày 23/02/2020 quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

+ Rà soát, bổ sung, ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của đơn vị để làm cơ sở thực hiện; thường xuyên chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tại đơn vị do mình quản lý; tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về tặng quà và nhận quà tặng, không để xảy ra vi phạm.

Tổng hợp kết quả ban hành, tổ chức thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường (*qua Văn phòng Sở*) kết quả thực hiện định kỳ 6 tháng (*trước ngày 01/6*) và 01 năm (*trước ngày 01/12*).

- Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp tại các phòng, đơn vị thuộc Sở và tham mưu báo cáo cho UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) kết quả thực hiện định kỳ 6 tháng (*trước ngày 05/6*) và 01 năm (*trước ngày 05/12*).

d) Về xung đột lợi ích.

Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương về xung đột lợi ích, chủ động chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc kiểm soát việc xung đột lợi ích tại phòng, đơn vị mình quản lý.

đ) Về chuyển đổi vị trí công tác

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện các nhiệm vụ sau: Xây dựng, ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác

năm 2022 của phòng, đơn vị mình quản lý theo quy định của Luật PCTN, gửi về Sở (qua Văn phòng Sở). Thời gian hoàn thành trong quý I/2022; chỉ đạo việc tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch đề ra; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở (qua Văn phòng Sở) định kỳ 6 tháng (trước ngày 01/6) và 01 năm (trước ngày 01/12); đồng gửi Thanh tra Sở để theo dõi theo quy chế phối hợp trong công tác PCTN.

- Văn phòng Sở: hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổ chức kiểm tra, thanh tra việc ban hành, tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 tại các phòng, đơn vị thuộc Sở; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) định kỳ 6 tháng (trước ngày 05/6) và 01 năm (trước ngày 05/12).

e) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Các đơn vị thuộc Sở

+ Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 5 Khóa XX về đẩy mạnh cải cách hành chính và các văn bản: Kế hoạch số 768/QĐ-UBND ngày 36/8/2021 về cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 – 2025; Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 26/4/2021 về việc đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; các chỉ đạo về thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến lên mức độ 3, mức độ 4 của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi; triển khai thực hiện xây dựng, khai thác, sử dụng phần mềm trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện hệ thống quản lý và điều hành văn bản, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN/ISO 9001:2015; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt đối với dịch vụ công.

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị địa phương theo Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 21/12/2020 ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan:

+ Tiếp tục thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; thực hiện cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông", giải quyết kịp thời các công việc hành chính của người dân, doanh nghiệp.

+ Tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính; tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định về công tác cán bộ; cụ thể hóa các quy định về công tác tổ chức, cán bộ theo quy định của Trung ương, của tỉnh.

+ Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả việc chuyển đổi, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN/ISO 9001:2015 tại cơ quan; tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả định kỳ về UBND tỉnh.

- Trung tâm Công nghệ Thông tin Tài nguyên Môi trường Quảng Ngãi chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tiếp tục rà soát, tổ chức triển khai thực

hiện Kế hoạch xây dựng chính quyền điện tử theo quy định của Chính phủ; tham mưu Lãnh đạo Sở tiếp tục tổ chức thực hiện Quyết định số 135/QĐ-TTg ngày 20/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án nâng cao hiệu quả hoạt động thông tin cơ sở dựa trên ứng dụng công nghệ thông tin, Quyết định 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo đúng quy định.

g) Về kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập: Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện đúng trình tự, hồ sơ, đối tượng về kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

h) Chế độ trách nhiệm của người đứng đầu

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trực tiếp theo dõi, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thanh, kiểm tra nhằm phát hiện, xử lý, thu hồi kịp thời tài sản tham nhũng, bị chiếm đoạt, thất thoát; kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý tham nhũng tại đơn vị mình; thực hiện quy định khác của pháp luật về PCTN; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực; chỉ đạo việc thực hiện tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng, tiêu cực; cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong quá trình phát hiện, xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng, tiêu cực theo quy định pháp luật. Tổng hợp, báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường (*thông qua Văn phòng Sở*) kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị thuộc thẩm quyền khi để xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng, tiêu cực theo định kỳ 6 tháng (*trước ngày 01/5*) và 01 năm (*trước ngày 01/11*); thông tin cho Thanh tra Sở theo quy chế phối hợp.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm dõi tình hình, kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị khi để xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng, tiêu cực và tổng hợp tham mưu Sở báo cáo UBND tỉnh (*thông qua Sở Nội vụ*) kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị thuộc thẩm quyền khi để xảy ra vụ việc liên quan đến tham nhũng, tiêu cực theo định kỳ 6 tháng (*trước ngày 05/5*) và 01 năm (*trước ngày 05/11*).

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở chấp hành nghiêm trách nhiệm tiếp công dân, chủ trì đối thoại với công dân để xem xét, giải quyết các vụ việc có liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách.

#### **4. Đẩy mạnh việc phát hiện, xử lý, thu hồi tài sản tham nhũng và những hành vi khác vi phạm pháp luật PCTN**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng, Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham

những; Chỉ thị 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực tại Phiên họp thứ 20 của Ban Chỉ đạo trung ương về PCTN...

- Nâng cao chất lượng hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN, chú trọng thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực. Kịp thời phát hiện để xử lý, kiến nghị xử lý kiên quyết, kịp thời đúng pháp luật những hành vi tham nhũng, tiêu cực và những người bao che hành vi tham nhũng, ngăn cản việc chống tham nhũng; chuyển cơ quan điều tra có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật khi phát hiện có dấu hiệu tội phạm mà không chờ đến khi kết thúc quá trình thanh tra, kiểm tra; phối hợp có hiệu quả với các cơ quan Công an, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân để kịp thời thu hồi tài sản tham nhũng, thất thoát, bị chiếm đoạt, lãng phí do vi phạm pháp luật, không để tẩu tán tài sản; trường hợp phát hiện vi phạm liên quan đến cán bộ, công chức là Đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ cấp ủy quản lý thì báo cáo ngay cho Thủ trưởng cùng cấp để tham mưu báo cáo ngay cấp ủy cùng cấp phối hợp xử lý vi phạm của cán bộ, công chức theo thẩm quyền quản lý.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các kết luận thanh tra, kiểm toán, tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 04/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện kết luận, quyết định xử lý về thanh tra trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục rà soát, thực hiện các kết luận thanh tra kinh tế - xã hội năm 2021 theo quy định.

### **5. Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu Sở Tài nguyên và Môi trường chỉ đạo nâng cao chất lượng công tác quản lý nhà nước về PCTN, tiêu cực**

- Chủ động kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá kết quả công tác phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng, thu hồi tài sản tham nhũng nhằm phục vụ kịp thời sự lãnh đạo, chỉ đạo của Sở Tài nguyên và Môi trường về công tác PCTN, tiêu cực. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo và nâng cao chất lượng báo cáo theo quy định của Thanh tra tỉnh, Thanh tra Chính phủ và theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá công tác PCTN cấp tỉnh năm 2021 theo yêu cầu và hướng dẫn của Thanh tra tỉnh, Thanh tra Chính phủ đảm bảo kịp thời, có chất lượng.

### **6. Phát huy vai trò làm chủ của công chức, viên chức và người lao động; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, các cơ quan báo chí trong việc thực thi Luật PCTN**

Thủ trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên cùng cấp trong việc tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện các biện pháp PCTN, phản biện xã hội, giám sát việc thực hiện pháp luật về PCTN, tiêu cực, kiến nghị hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTN, tiêu cực; động viên công chức, viên chức và người lao động tham gia phát hiện, phản ánh, tố cáo, tố giác, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Tạo điều kiện và phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí, phát thanh và truyền hình trong công tác PCTN, tiêu cực. Các cơ quan truyền thông có trách nhiệm phản ánh khách quan, trung thực và chấp hành các quy định của pháp luật về báo chí, quy tắc đạo đức nghề nghiệp khi đưa tin về hoạt động PCTN, tiêu cực và vụ việc tham nhũng.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở:**

- Ban hành Kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực năm 2022 của đơn vị mình (*gửi về Thanh tra Sở để theo dõi việc thực hiện*) và triển khai tổ chức thực hiện đầy đủ, có hiệu quả kế hoạch đề ra.

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực năm 2022 của đơn vị mình về Sở Tài nguyên và Môi trường (*thông qua Thanh tra Sở*) theo định kỳ: quý, 06 tháng, 09 tháng và năm. Trên cơ sở đó, Thanh tra Sở tổng hợp, tham mưu Sở báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định.

**2. Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ban Cán sự đảng UBND tỉnh theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.**

Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh bằng văn bản về Thanh tra Sở để tổng hợp báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- TTCNTT (đăng tải Website);
- Lưu: VT, VP, TTr.

### **Q. GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Trung**