

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC), kịp thời chấn chỉnh, hướng dẫn, đôn đốc trong thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

- Tạo bước chuyển mạnh mẽ về cải cách hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở năm 2023 và thực hiện nghiêm túc có hiệu quả Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra phải đúng nội dung theo kế hoạch, đảm bảo chính xác, khách quan và theo đúng quy định của pháp luật; không làm cản trở hoạt động bình thường của phòng, đơn vị được kiểm tra.

- Các phòng, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và cử công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm làm việc với Tổ kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra.

- Qua kiểm tra nêu ra được những ưu điểm, tồn tại và hạn chế cần khắc phục, có kết luận cụ thể, rõ ràng về trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan; đồng thời, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền chỉ đạo, xử lý kết quả kiểm tra phát hiện những vấn đề có liên quan theo quy định

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện Quyết định số 368/QĐ-STNMT ngày 24/12/2022 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường, cụ thể:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

2. Kiểm tra việc tham mưu xây dựng, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính (Sở đã ban hành kế hoạch số 601/KH-STNMT ngày 16/02/2023), trong đó kiểm tra các nội dung trọng tâm sau:

a) Kiểm tra việc thực hiện về tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các phòng, đơn vị.

b) Kiểm tra việc thực hiện công bố, công khai, cập nhật Quyết định công bố TTHC do Bộ Tài nguyên và Môi trường và cơ quan có thẩm quyền ban hành thuộc phạm vi quản lý ngành tài nguyên và môi trường.

c) Kiểm tra quy trình giải quyết TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (*hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, phối hợp xử lý, trả kết quả giải quyết, thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với trường hợp giải quyết quá hạn, thu phí, lệ phí...*); việc triển khai, thực hiện các phương thức khai thác, sử dụng thông tin về cư trú của công dân khi tiếp nhận, giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Tổ công tác Đề án 06 tỉnh.

d) Kiểm tra việc rà soát, đánh giá TTHC.

đ) Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thực hiện thủ tục hành chính.

e) Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy, trong đó kiểm tra việc triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được phê duyệt tại Quyết định số 1554/QĐ-UBND ngày 31/12/2022.

5. Cải cách chế độ công vụ (trong đó có nội dung về thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh).

6. Cải cách tài chính công (đối với các đơn vị thuộc sở).

7. Thực hiện các nội dung về phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

a) Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Chi cục Bảo vệ Môi trường; Phòng Quản lý đất đai và Phòng Biển và Hải đảo

b) Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh các huyện, thị xã, thành phố (thực hiện kiểm tra đột xuất theo phản ánh kiến nghị của công dân).

2. Hình thức kiểm tra

Căn cứ vào tình hình của các phòng, đơn vị được kiểm tra, Sở Tài nguyên và Môi trường quyết định việc kiểm tra theo hai hình thức sau:

- Kiểm tra thường xuyên.

- Đối với hoạt động kiểm tra đột xuất: Tổ chức kiểm tra đột xuất đối với các phòng, đơn vị, cá nhân khi có phản ánh, kiến nghị trong việc tiếp nhận và

giải quyết TTHC hoặc phản ánh về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số: 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh.

Giao Chánh Văn phòng sở tham mưu thành lập Tổ kiểm tra đột xuất theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

3. Phạm vi kiểm tra

Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm kiểm tra. Riêng đối với trường hợp kiểm tra đột xuất theo phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính, Tổ kiểm tra có thể kiểm tra, xem xét việc tiếp nhận giải quyết hồ sơ trước ngày 01/01/2023 được chuyển tiếp đến thời điểm kiểm tra.

4. Thời gian, địa điểm kiểm tra

a) Thời gian kiểm tra thường xuyên:

- Chi cục Bảo vệ Môi trường: Quý II/2023.
- Phòng Quản lý đất đai: Quý II/2023.
- Phòng Biển và Hải đảo: Quý II/2023.

(Thời gian kiểm tra cụ thể, Tổ kiểm tra sẽ thông báo sau).

b) Địa điểm: Tại nơi làm việc của các phòng, đơn vị được kiểm tra.

5. Thành phần Tổ kiểm tra

Văn phòng Sở chủ trì, Thanh tra Sở và các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp cử người tham gia thành viên đoàn kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị được kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản theo đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra gửi Văn phòng Sở (Đoàn kiểm tra) trước ngày thực hiện kiểm tra ít nhất 10 ngày làm việc (đối với cuộc kiểm tra thường xuyên); đồng thời chuẩn bị các tài liệu có liên quan, cử người làm việc với Tổ kiểm tra và báo cáo bằng văn bản phục vụ cho Tổ kiểm tra làm việc tại đơn vị.

2. Giao Chánh Văn phòng tham mưu thành lập Tổ kiểm tra và thông báo lịch kiểm tra; phối hợp với các cơ quan có thành viên trong Tổ kiểm tra triển khai và thực hiện Kế hoạch. Kết thúc kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra và kiến nghị trình Giám đốc Sở để xem xét, xử lý theo quy định.

Giám đốc Sở yêu cầu thủ trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở TNMT;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở TNMT
- Lưu: VT, VP_{liều}.

Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Trung