

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Trắc địa và Quan trắc môi trường tỉnh Quảng Ngãi**

### GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định phân cấp, quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 2406/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2008 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Trung tâm Trắc địa và Quan trắc môi trường tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 18/2022/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Trắc địa và Quan trắc môi trường tỉnh Quảng Ngãi tại Tờ trình số 314 /TTr-TTTĐQTMT ngày 17 tháng 5 năm 2023 và Chánh Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Trắc địa và Quan trắc môi trường tỉnh Quảng Ngãi.

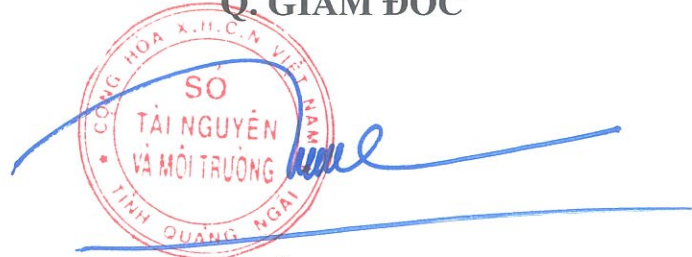
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 776/QĐ-STNMT ngày 17 tháng 6 năm 2011 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Trắc địa và Quan trắc môi trường tỉnh Quảng Ngãi.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Giám đốc Trung tâm Trắc địa và Quan trắc môi trường tỉnh Quảng Ngãi và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận :** *h*

- TT Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Các Sở, ban ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- GD, các PGD Sở TN&MT;
- Như Điều 3;
- Cổng thông tin điện tử Sở TN&MT;
- Lưu VT, VP, TTTĐ&QTMT.

**Q. GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Đức Trung**

**QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của  
Trung tâm Trắc địa và Quan trắc môi trường tỉnh Quảng Ngãi**  
(Kèm theo Quyết định số 220/QĐ-STNMT ngày 10/7/2023  
của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)

**Chương I**

**VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

1. Trung tâm Trắc địa và Quan trắc môi trường tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập, được Sở Tài nguyên và Môi trường giao quyền tự chủ, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để giao dịch theo quy định của nhà nước.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường về tổ chức và hoạt động; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan có thẩm quyền.

2. Tổ chức Đảng và các đoàn thể chính trị, xã hội của Trung tâm được tổ chức hoạt động theo Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam, Điều lệ của các tổ chức chính trị, xã hội và pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

3. Trung tâm có chức năng thực hiện các hoạt động kỹ thuật trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường do nhà nước giao nhiệm vụ hoặc đặt hàng, tổ chức thực hiện các hoạt động tư vấn, dịch vụ kỹ thuật tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật.

**Điều 2. Nhiệm vụ của Trung tâm**

Thực hiện các dịch vụ, tư vấn về các lĩnh vực:

1. Về đất đai:

a) Lập dự án quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất và các qui hoạch chung, quy hoạch tổng thể, quy hoạch chi tiết, ....;

b) Tổ chức việc điều tra, định giá đất; xây dựng, điều chỉnh bảng giá đất, lập bản đồ giá đất;

c) Điều tra đánh giá tài nguyên đất; điều tra, khảo sát, đo đạc, đánh giá đất đai; thông kê, kiểm kê, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất;

d) Tư vấn lập hồ sơ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, tài sản khác gắn liền với đất, lập hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu về đất đai;

đ) Kiểm định, giám sát, kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm về quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất; đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, lập hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu về đất đai và các sản phẩm khác liên quan đến lĩnh vực quản lý, sử dụng đất đai;

e) Thẩm định các dự toán liên quan đến lĩnh vực đất đai, đo đạc bản đồ, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất;

g) Nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào lĩnh vực hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu về đất đai, quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch và các lĩnh vực có liên quan đến đất đai.

h) Thực hiện các dịch vụ khác liên quan đến lĩnh vực đất đai.

## 2. Về đo đạc và bản đồ:

a) Tư vấn, dịch vụ về khảo sát, lập thiết kế kỹ thuật - dự toán công trình lưới tọa độ, độ cao các cấp, bản đồ địa chính, bản đồ địa hình và các loại bản đồ khác ở các loại tỷ lệ; thi công các công trình lưới tọa độ, độ cao các cấp, tính toán khối lượng công trình, đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, bản đồ địa hình và các loại bản đồ khác ở các loại tỷ lệ, xây dựng cơ sở dữ liệu về đo đạc và bản đồ;

b) Định vị các công trình từ thiết kế ra thực địa; quan trắc, trắc địa công trình;

c) Kiểm định, giám sát, kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm về lưới địa chính, đo bản đồ địa chính, địa hình;

d) Kiểm định, giám sát khối lượng, chất lượng các sản phẩm về khảo sát, lập dự án; thiết kế kỹ thuật - dự toán công trình; định vị các công trình từ thiết kế ra thực địa, quan trắc, trắc địa công trình;

đ) Thẩm định các dự toán liên quan đến lĩnh vực bản đồ;

e) Nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào lĩnh vực đo đạc, bản đồ.

g) Thực hiện các dịch vụ khác liên quan đến lĩnh vực đo đạc và bản đồ.

## 3. Về lĩnh vực môi trường:

a) Quan trắc, giám sát, phân tích và đánh giá chất lượng môi trường;

b) Tư vấn xây dựng chương trình, kế hoạch, đề án, dự án xử lý ô nhiễm, phương án cải tạo, phục hồi chất lượng môi trường.

c) Quan trắc môi trường tự động, liên tục đối với nguồn thải, nguồn ô nhiễm; kiểm tra, giám sát hoạt động quan trắc định kỳ đối với nguồn thải, nguồn ô nhiễm;

d) Lập báo cáo nghiên cứu khả thi, dự án đầu tư, kế hoạch bảo vệ môi trường, đánh giá tác động môi trường, giấy phép môi trường; đăng ký môi trường; Báo cáo kết quả thực hiện các công trình bảo vệ môi trường, điều tra và viết báo cáo công tác bảo vệ môi trường, báo cáo kết quả quan trắc, báo cáo hiện trạng môi trường;

đ) Kế hoạch phòng ngừa và ứng phó sự cố môi trường; xác định thiệt hại đối với môi trường do ô nhiễm, suy thoái gây ra;

e) Quy hoạch chuyên ngành về bảo vệ môi trường, quy hoạch và xây dựng mạng lưới quan trắc.

g) Tư vấn, thiết kế, lập dự toán xây dựng, lắp đặt và hướng dẫn vận hành các công trình xử lý môi trường;

h) Tư vấn các công nghệ sản xuất sạch hơn;

i) Nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học và công nghệ liên quan đến lĩnh vực môi trường;

k) Thẩm định dự toán liên quan đến lĩnh vực môi trường;

l) Thực hiện dịch vụ quản lý môi trường cho doanh nghiệp;

m) Thực hiện các dịch vụ khác liên quan đến lĩnh vực môi trường.

4. Về tài nguyên nước:

a) Tư vấn lập phương án khai thác, sử dụng, bảo vệ tài nguyên nước, phòng, chống, khắc phục hậu quả, tác hại do nước gây ra.

b) Tư vấn lập kế hoạch điều hòa, phân bổ tài nguyên nước, phục hồi nguồn nước bị ô nhiễm, cạn kiệt; giám sát các hoạt động khai thác, sử dụng, bảo vệ tài nguyên nước, phòng, chống và khắc phục hậu quả tác hại do nước gây ra;

c) Tư vấn lập hồ sơ khoanh định vùng hạn chế, vùng phải đăng ký khai thác nước dưới đất, vùng cần bổ sung nhân tạo, ngưỡng khai thác nước dưới đất;

d) Quan trắc tài nguyên nước; kiểm nghiệm chất lượng nước; xây dựng hệ thống giám sát hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên nước, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu tài nguyên nước của địa phương;

đ) Tư vấn khắc phục sự cố ô nhiễm nguồn nước; lập, hành lang bảo vệ nguồn nước, vùng bảo hộ vệ sinh khu vực lấy nước sinh hoạt; đảm bảo nguồn nước phục vụ cung cấp nước sinh hoạt; điều tra, đánh giá quan trắc, giám sát diễn biến dòng chảy, bồi lắng, xói lở lòng, bờ, bãi sông;

e) Tư vấn lập hồ sơ điều tra cơ bản, giám sát tài nguyên nước; kiểm kê, thống kê số liệu tài nguyên nước trên địa bàn; phòng, chống và khắc phục hậu quả tác hại do nước gây ra;

g) Tư vấn lập hồ sơ điều tra, đánh giá, xác định dòng chảy tối thiểu trên các sông, suối nội tỉnh và các sông suối không thuộc danh mục lưu vực sông liên tỉnh, lưu vực sông nội tỉnh mà có hồ chứa hoặc đã được quy hoạch xây dựng hồ chứa có quy mô khai thác, sử dụng nước thuộc trường hợp phải có giấy phép sử dụng tài nguyên nước;

h) Tư vấn lập hồ sơ điều tra, đánh giá sức chịu tải của các sông, hồ là nguồn nước nội tỉnh; công bố nguồn nước không còn sức chịu tải; lập danh mục nguồn nước nội tỉnh; danh mục hồ, ao, đầm, phá không được san lấp theo quy định;

i) Tư vấn lập hồ sơ điều tra tình hình khai thác, sử dụng nước, các nguồn thải vào nguồn nước trên địa bàn; lập danh mục các nguồn nước bị ô nhiễm, suy thoái, cạn kiệt;

k) Thẩm định các dự toán liên quan đến lĩnh vực tài nguyên nước;

l) Nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào lĩnh vực tài nguyên tài nguyên nước;

m) Thực hiện các dịch vụ khác liên quan đến lĩnh vực tài nguyên nước.

5. Tài nguyên khoáng sản:

a) Tư vấn lập hồ sơ khoáng định các khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản;

b) Tư vấn lập phương án thăm dò, khai thác, sử dụng khoáng sản của địa phương; đề án đóng cửa mỏ; lập đề án thăm, dò khoáng sản;

c) Thống kê, kiểm kê trữ lượng khoáng sản.

d) Thẩm định các dự toán liên quan đến lĩnh vực tài nguyên khoáng sản;

đ) Nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào lĩnh vực tài nguyên khoáng sản;

e) Thực hiện các dịch vụ khác liên quan đến lĩnh vực tài nguyên khoáng sản.

6. Tài nguyên biển, hải đảo

a) Xây dựng chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển;

b) Xây dựng kế hoạch sử dụng biển, quy hoạch tổng thể khai thác, sử dụng bền vững tài nguyên vùng bờ; quy hoạch mạng lưới dịch vụ, khu bảo tồn biển, khu bảo tồn đất ngập nước ven biển;

c) Tư vấn thiết lập hành lang bảo vệ bờ biển, lập hồ sơ tài nguyên hải đảo;

d) Tư vấn hồ sơ kiểm soát ô nhiễm môi trường biển và hải đảo; ứng phó sự cố tràn dầu, hóa chất độc trên biển;

đ) Tư vấn điều tra cơ bản, thống kê tài nguyên biển và hải đảo.

e) Xây dựng cơ sở dữ liệu về tài nguyên biển, hải đảo;

g) Thẩm định các dự toán liên quan đến lĩnh vực tài nguyên biển và hải đảo;

h) Nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào lĩnh vực tài nguyên biển và hải đảo.

i) Thực hiện các dịch vụ khác liên quan đến lĩnh vực tài nguyên biển và hải đảo.

### **Điều 3. Quyền hạn của Trung tâm**

1. Ký kết và tổ chức thực hiện các hợp đồng kinh tế đã ký kết với các tổ chức và cá nhân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm theo quy định của nhà nước.

2. Tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức, người lao động hợp đồng và bồi dưỡng, tập huấn, lựa chọn hình thức chi lương, phụ cấp lương, chi tiền thưởng và các chế độ có liên quan đến người lao động theo quy định của pháp luật nhà nước.

3. Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm, kế hoạch dài hạn; thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất, báo cáo tổng kết các hoạt động của Trung tâm theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và theo quy định của nhà nước.

4. Thực hiện công tác bảo vệ bí mật của nhà nước, công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; công tác phòng cháy chữa cháy; phòng chống lụt bão, công tác quân sự của Trung tâm theo quy định của nhà nước;

5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi giao theo quy định của pháp luật.

## **Chương II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA TRUNG TÂM**

#### **Điều 4. Cơ cấu lãnh đạo của Trung tâm**

1. Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó giám đốc.

2. Giám đốc Trung tâm là người chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm; quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm theo chế độ thủ trưởng.

3. Phó giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm, phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành hoạt động của Trung tâm.

4. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm thực hiện theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, theo quy định của pháp luật và phân theo cấp quản lý cán bộ của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

#### **Điều 5. Cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm**

Trung tâm Trắc địa và Quan trắc môi trường tỉnh Quảng Ngãi có các phòng chuyên môn, nghiệp vụ sau:

- Phòng Tổng hợp;
- Phòng Kỹ thuật - Công nghệ;
- Phòng Quy hoạch - Thống kê;
- Phòng Công nghệ môi trường;
- Phòng Tài nguyên khoáng sản - Tài nguyên nước - Biển và Hải đảo;
- Đội đo đạc;

Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm quy định chức năng, nhiệm vụ cho các phòng, đội đo đạc trực thuộc nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

### **Chương III**

## **CƠ CHẾ TÀI CHÍNH CỦA TRUNG TÂM**

### **Điều 6. Cơ chế tài chính của Trung tâm**

1. Trung tâm thực hiện cơ chế tài chính theo các quy định hiện hành của Nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư.

2. Trung tâm chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng, thanh quyết toán các nguồn thu, chi hoạt động của Trung tâm; quản lý, sử dụng tài sản, thực hiện công tác kế toán - tài chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, bảo đảm an sinh đời sống cho người lao động; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật.

### **Chương IV**

## **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 7. Mối quan hệ công tác**

1. Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Sở Tài nguyên và Môi trường, đồng thời chịu sự thanh tra, kiểm tra, giám sát của các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm thực hiện các quan hệ giao dịch, hợp đồng với các tổ chức và cá nhân có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và các quy định của nhà nước.

3. Trung tâm có trách nhiệm đề xuất, kiến nghị với Sở Tài nguyên và Môi trường các giải pháp, cơ chế quản lý của nhà nước đối với hoạt động của Trung tâm.

### **Chương V**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 8. Trách nhiệm của Trung tâm Trắc địa và Quan trắc môi trường tỉnh Quảng Ngãi**

Giám đốc Trung tâm căn cứ vào Quy định này và các quy định của pháp luật có liên quan ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm; chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm theo đúng quy định của pháp luật.

### **Điều 9. Sửa đổi và bổ sung Quy định**

Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Văn phòng Sở) xem xét điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.