

V/v triển khai chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện nội dung Công văn số 3418/UBND-TTHC ngày 20/7/2023 về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp triển khai một số nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới. Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1. Khi tham mưu văn bản quy phạm pháp luật có nội dung quy định TTHC thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ Tư pháp; trong đó, lưu ý phải thực hiện lấy ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC (đã được sửa đổi, bổ sung) khi có liên quan đến các bộ phận tạo thành cơ bản của TTHC, chỉ tham mưu ban hành và duy trì TTHC thật sự cần thiết, với chi phí tuân thủ thấp.**

## **2. Công bố, công khai TTHC**

- Về công bố TTHC:

Thường xuyên truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia<sup>1</sup> để cập nhật các Quyết định công bố của bộ, thống kê, xây dựng và tham mưu lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, TTHC bị bãi bỏ kịp thời, đầy đủ theo quy định (*bao gồm TTHC thuộc lĩnh vực quản lý chuyên môn thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã*).

*Lưu ý:* Thời hạn tham mưu công bố **trong 05 ngày làm việc kể từ khi có TTHC được bộ, cơ quan ngang bộ cập nhật công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.**

- Về công khai TTHC:

+ Về cập nhật dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC: thực hiện cập nhật và đăng tải dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC

---

<sup>1</sup> Địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-quyet-dinh-cong-bo.html>, mục “Thủ tục hành chính”, tab “Quyết định công bố”.

**trong thời 05 (năm) ngày làm việc** kể từ ngày ký quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh được quy định tại Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC

+ Đăng tải công khai: có văn bản phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông để cập nhật kịp thời nội dung cụ thể của từng TTHC sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố để đăng tải công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử thành phần của Sở.

+ Niêm yết công khai: phối hợp thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định tại Trung tâm Kiểm soát TTHC và Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.

### **3. Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC, điều kiện liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân**

a) Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp thực hiện theo quy định, quy trình tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung), Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ).

b) Về rà soát, đánh giá TTHC:

- Trưởng Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chỉ đạo thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023 đã được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch số 556/KH-STNMT ngày 14/02/2023 và gửi kết quả về Văn phòng Sở **trước ngày 31/7/2023 để tổng hợp**, hoàn thiện và báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

- Các phòng, đơn vị có TTHC còn lại báo cáo kết quả thực hiện rà soát các TTHC thuộc phạm vi giải quyết của phòng, đơn vị mình theo Kế hoạch số 556/KH-STNMT ngày 14/02/2023 và gửi kết quả **Văn phòng Sở trước ngày 31/7/2023 để tổng hợp**.

c) Về thực hiện Chương trình rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ: thực hiện những nhiệm vụ được giao tại Công văn số 2387/UBND-KSTTHC ngày 28/5/2020, Công văn số 2496/UBND-KSTTHC ngày 03/6/2021.

d) Về rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến: thực hiện những nhiệm vụ Giám đốc Sở giao tại Công văn số 1914/STNMT-VP ngày 19/4/2023 về việc triển khai thực hiện các nội dung quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 trong sổ hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Công văn số 2853/STNMT-VP ngày 05/6/2023 về việc triển khai thực hiện Công văn số 452/TTg-KSTT ngày 23/5/2023 của Thủ tướng

Chính phủ và các nội dung có liên quan triển khai Đề án 06; đồng thời gửi báo cáo kết quả thực hiện qua Văn phòng Sở **trước ngày 30/8/2023** để tổng hợp, lồng ghép chung với báo cáo kiểm soát TTHC quý III/2023 báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

đ) Thực hiện phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC: các phòng, đơn vị có TTHC thường xuyên rà soát, tham mưu lãnh đạo Sở trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định phân cấp, ủy quyền việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và quy định pháp luật chuyên ngành, hướng dẫn bộ.

#### **4. Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị quy định hành chính của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC**

a) Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: thực hiện quy định tại Chương VI Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia ban hành kèm theo Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ và quy định pháp luật liên quan.

b) Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị TTHC: thực hiện theo quy định tại Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 21/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Giao Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh thực hiện kiểm tra, xử lý nội dung theo đề nghị xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân do Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyên xử lý đảm bảo đúng thời gian quy định.

*Lưu ý: thời hạn giải quyết phản ánh không quá 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản theo quy định tại Điều 8 Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 21/11/2018 của UBND tỉnh.*

#### **5. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

a) Đồi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và trên môi trường điện tử; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; thực hiện dịch vụ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Cổng Dịch vụ công quốc gia: thực hiện các nhiệm vụ được Giám đốc Sở giao tại: Công văn số 1021/STNMT-VP ngày 13/3/2023 về việc triển khai thực hiện các chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 2174/KH-STNM ngày 04/5/2023 về Nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2023, Công văn số 3298/STNMT-VP ngày 23/6/2023 triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

b) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công dựa trên thời gian thực

theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 26/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ: tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Công văn số 5186/STNMT-VP ngày 10/10/2022 về việc khẩn trương thực hiện một số chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

#### **6. Thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ**

Các phòng, đơn vị có TTHC triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 25/KH-STNMT ngày 04/01/2023 Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giai đoạn 2022-2025 của Sở Tài nguyên và Môi trường và Công văn số 1781/STNMT-VP ngày 14/4/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ bảo đảm mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 20% TTHC nội bộ và cắt giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ.

#### **7. Thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách TTHC**

Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách TTHC theo quy định pháp luật, Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh và chỉ đạo của Giám đốc Sở tại Công văn số 2746/STNMT-VP ngày 30/5/2023 về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

#### **8. Về nguồn lực thực hiện**

- Giao Văn phòng Sở rà soát, đề xuất bố trí đủ nguồn lực tài chính cho công tác CCHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và chuyển đổi số, không để vấn đề kinh phí làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo bảo theo quy định tại Công văn số 3054/STNMT-VP ngày 14/6/2023 về việc triển khai kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại phiên họp Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi, Công văn số 3573/STNMT-VP ngày 05/7/2023 về việc thực hiện khắc phục những hạn chế đã được chỉ ra tại các Chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI của tỉnh năm 2022.

#### **9. Về chế độ báo cáo, thông tin**

Các phòng, đơn vị thực hiện báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định về chế độ báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, công tác khác và theo yêu cầu của UBND tỉnh, bộ ngành có liên quan.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- GD, các PGĐ Sở (báo cáo);
- Lưu: VT, VP<sub>liêu</sub>.

**Q. GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Trung**