

Số: /KH- STNMT

Quảng Ngãi, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức
của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Quảng Ngãi năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 5441/KH-STNMT ngày 10/11/2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức, có bản lĩnh chính trị và năng lực trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, nhiệm vụ, đảm bảo hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, góp phần hoàn thành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải bảo đảm chất lượng, phù hợp với yêu cầu về phát triển nguồn nhân lực tại các phòng, đơn vị.

II. Nội dung:

1. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng:

Công chức, viên chức tại các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng của năm 2024

- Về lý luận chính trị:

+ Cao cấp, cử nhân: từ 01-03 công chức, viên chức.

+ Trung cấp: từ 01-05 công chức, viên chức

- Về quản lý nhà nước:

+ Ngạch chuyên viên cao cấp: 01 công chức là Lãnh đạo Sở

+ Ngạch chuyên viên chính: từ 01-04 công chức, viên chức.

+ Ngạch chuyên viên: từ 01-02 công chức, viên chức.

- Về kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp Sở: 01 công chức.

- Về kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng: từ 01- 03 công chức, viên chức.

- Các lớp bồi dưỡng khác:

+ Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh theo các chương trình quy định đối với công chức, viên chức.

+ Tham gia các lớp cập nhật kiến thức pháp luật, văn hóa công sở, nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp....

+ Khuyến khích viên chức, người lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Ngoài ra còn tham gia các lớp bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, kế hoạch và chỉ tiêu phân bổ của cơ quan có thẩm quyền.

III. Tổ chức thực hiện

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai, thực hiện kế hoạch; đồng thời tham mưu cho Lãnh đạo Sở lựa chọn, cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu.

2. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm chọn cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng theo đúng điều kiện, tiêu chuẩn và đảm bảo hợp lý; tạo điều kiện cho công chức, viên chức của đơn vị tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi có thông báo đi học; quán triệt cho công chức, viên chức được chọn cử tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng bố trí, sắp xếp công việc đảm bảo không ảnh hưởng đến chất lượng công việc được giao.

3. Công chức, viên chức được chọn cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải tham gia đầy đủ và chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo. Nếu không chấp hành quyết định cử đi đào tạo, bồi dưỡng của cấp có thẩm quyền mà không có lý do chính đáng và chưa được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị phản ánh về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp trình Ban Giám đốc Sở./.

Nơi nhận:

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Đảng ủy Sở TN&MT;
- Q. GD, các PGĐ Sở;
- CVP, P.CVP Sở;
- Đăng tải Công thông tin điện tử Sở (TTCNTT);
- Lưu VT, VP (L.A).

Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Trung

